

調査等契約事務処理要領

(平成20年3月31日制定・要領第42号)

最終改正 令和6年5月10日

契約事務処理要領(平成18年要領第148号)の全部を改正する。

目次

第1章 総則(第1条～第5条)

第2章 競争契約の手続(第6条～第19条)

第1節 競争契約の方法(第6条～第7条)

第2節 公募型競争入札方式及び簡易公募型競争入札方式(第8条～第11条)

第3節 指名競争入札方式(第12条～第13条)

第4節 入札手続事務(第14条～第19条)

第3章 随意契約の手続(第20条～第40条)

第1節 随意契約の方法(第20条～第22条)

第2節 プロポーザル方式(第23条～第29条)

第3節 見積りの手続事務(第30条～第33条)

第4節 申込による契約(第34条～第40条)

第4章 契約の締結(第41条～第43条)

第5章 契約の履行(第43条の2～第51条)

第6章 契約の変更等(第52条～第57条)

第1節 契約の変更(第52条～第55条)

第2節 契約の解除(第56条～第57条)

第7章 雑則等(第58条～第63条)

第1章 総則

(目的)

第1条 この要領は、西日本高速道路株式会社(以下「会社」という。)が締結する調査等の契約に関する事務手続の細目並びに当該手続において使用する契約書その他の書式類を定め、もって契約事務の適正かつ円滑な処理を図ることを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この要領及びその他契約に係る要領等において、次に掲げる用語の定義は次のとおりとする。

一 契約規程 西日本高速道路株式会社契約規程(平成17年規程第13号)をいう。

- 二 契約細則 西日本高速道路株式会社契約規程実施細則（平成17年細則第7号）をいう。
- 三 特例細則 西日本高速道路株式会社物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める細則（平成17年細則第16号）をいう。
- 四 契約責任者 契約規程第5条第1項第1号に規定する契約責任者をいう。
- 五 検査責任者 契約規程第5条第1項第2号に規定する検査責任者をいう。
- 六 支社等 西日本高速道路株式会社組織規程（平成17年規程第9号。以下「組織規程」という。）第15条に規定する支社及び東京事務所をいう。
- 七 事務所 組織規程第22条に規定する事務所をいう。
- 八 高速道路等 高速道路会社法（平成16年法律第99号）第2条に規定する道路及び高速道路、高速道路関連施設並びに有料道路自動車駐車場をいう。
- 九 調査等 調査、設計、測量、試験及び研究をいう。
- 十 工事等 工事及び調査等をいう。
- 十一 特定役務 政府調達に関する協定（平成7年条約第23号。以下「政府調達協定」という。）附属書I日本国の付表4に定めるサービスをいう。
- 十二 建設技術サービス 特定役務のうち、建築のためのサービス、エンジニアリング・サービスその他の技術的サービス（CPC867）をいう（政府調達協定附属書I日本国の付表4に関する注釈注3ただし書きにより同協定の適用範囲から除かれる種類のサービスを除く。）。
- 十三 その他の特定役務 特定役務から建設工事（CPC51）及び建設技術サービスを除いたものをいう。
- 十四 政府調達協定基準額 政府調達協定の適用を受ける調達契約の規模を区分ごとに定めた基準額をいう。この要領が取り扱う調査等の調達契約のうち、建設技術サービスに該当するものは45万SDR（国際通貨基金（IMF）の特別引出権）、又はその他の特定役務に該当するものは10万SDRであり、それぞれの日本国通貨換算額は特例細則第3条第1項第3号又は第4号に定めるところによる。
- 十五 休日 行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日をいう。

（契約関係情報の公表等）

第3条 契約細則第4条に規定する入札及び契約の過程並びに契約内容に係る情報の公表については、別に定める。

2 同条に規定する契約関係情報の管理については、別に定める。

（入札監視委員会）

第4条 契約細則第5条に規定する入札監視委員会の設置及び運営については、別に定めるところによる。

（競争参加資格等）

第5条 契約細則第7条に規定する競争参加資格の審査の申請手続きについては、別に定める。

2 契約細則第8条に規定する有資格者の違反行為に対する措置については、別に定める。

3 前項の有資格者に対する措置について、措置を受けた者からの説明請求又は苦情の申立てがあった場合には、別に定めるところにより対応するものとする。

第2章 競争契約の手続

第1節 競争契約の方法

(競争契約の方法)

第6条 契約責任者は、契約細則第9条の規定に基づき、調査等について競争による契約を締結しようとするときは、原則として指名競争入札方式によるものとし、その手続は次の各号のとおりとする。ただし、業務の内容が技術的に高度なもの又は専門的な技術が要求されるものであって、提出された技術提案に基づいて仕様を作成すべき業務として別に定める調査等（以下「高度な調査等」という。）は除く。

一 公募型競争入札方式

建設技術サービスに該当し、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額以上のもの又は1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額の境目で判断がつかないもの

二 簡易公募型競争入札方式

イ 建設技術サービスに該当し、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額未満のもの

ロ 建設技術サービス以外の調査等

三 指名競争入札方式

1件あたりの契約制限価格が5,000万円未満の調査等のうち、会社が定める仕様において業務の実施方法が明らかで、特段の技術提案を求めると必要ないと契約責任者が認めたものについては、前号の規定にかかわらず指名競争入札方式によることができる。

2 前項の規定にかかわらず、その他の特定役務に該当し、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額以上の調査等について競争による契約を締結しようとするときは、一般競争入札方式によるものとする。

3 第1項第二号の簡易公募型競争入札方式を選択した場合については、第14条の規定により設定される契約制限価格に対応する競争契約の方法と整合しなければならない。なお、第1項第二号の規定により選択された簡易公募型競争入札方式が、契約制限価格に対応した競争方法と異なる恐れがある場合については、発注規模確定時点価格を設定できる。

(他の要領への委任)

第7条 調査等における公募型競争入札方式及び簡易公募型競争入札方式の手続及び書式等は、第8条から第11条までの規定によるほか、別に定めるところによる。

2 その他の特定役務に該当する調査等のうち、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）

が政府調達協定基準額以上のものを一般競争入札に付そうとする場合の手続は、別に定めるところによる。

第2節 公募型競争入札方式及び簡易公募型競争入札方式

(公募公告)

第8条 契約責任者は、調査等について公募型競争入札方式又は簡易公募型競争入札方式（以下「公募型競争入札方式等」という。）により契約を締結しようとする場合は、手続開始の公告（別に定める標準例による）を次のとおり行い、競争参加者を募るものとする。

一 公募型競争入札方式にあつては、官報に公告するとともに、電子的媒体に掲載するものとする。

二 簡易公募型競争入札方式にあつては、電子的媒体に掲載するものとする。

2 契約責任者は、前項の公告後速やかに、契約書の用紙、入札者に対する指示書（標準例1）その他契約細則第16条に規定する必要書類の交付を開始するものとする。

(参加表明書の提出)

第9条 契約責任者は、公募型競争入札及び簡易公募型競争入札に参加する者の意思を確認するため、参加を希望する者に、業務の実施体制その他の必要事項を記載した参加表明書を提出させるものとする。

2 参加表明書の提出期間は、原則として手続開始の公告の日の翌日から10日間とする。

(公募型競争入札方式等における入札参加者の選定)

第10条 契約責任者は、前条の規定に基づき提出された参加表明書の審査を行い、第12条に規定する標準指名基準に基づき、参加表明書を提出した者の中から当該業務の競争入札に参加する者を指名するものとする。

(公募型競争入札方式等における非指名通知)

第11条 契約責任者は、参加表明書を提出した者のうち当該業務について指名しなかった者に対して、非指名理由を非指名理由通知書により開札までに通知するものとする。

2 前項の通知を受けた者は、別に定めるところにより、により契約責任者に対して非指名理由についての説明を求めることができるものとする。

3 契約責任者は、非指名理由についての説明を求められた場合は、別に定めるところにより、当該説明を求めた者に対し書面により回答するものとする。

第3節 指名競争入札方式

(指名基準)

第12条 調査等における指名競争入札に参加させる者を指名する基準（以下本条において「標準指名基準」という。）は次のとおりとし、契約責任者は、標準指名基準に基づき適正な者を選択して指名しなければならない。

一 不誠実な行為の有無

- 二 審査基準日以降における経営状況
 - 三 審査基準日以降における履行成績
 - 四 当該調査に対する地理的条件
 - 五 手持ち調査の状況
 - 六 当該調査における技術的適性
 - 七 審査基準日以降における安全管理の状況
 - 八 審査基準日以降における労働福祉の状況
- 2 前項各号について、契約責任者が指名を行うにあたって留意すべき事項は、別表のとおりとする。
- 3 調査等における前項の審査基準日は、別に定めるところの調査等に係る競争参加資格審査の審査基準日とする。
- 4 契約責任者は、必要があるときは、第1項各号に掲げる事項のほか、他の事項についても定めることができる。なお、調査等の発注において、契約責任者が必要ないと認めた第1項で定めた標準指名基準の項目については、削除することができるものとする。

(指名通知)

第13条 契約細則第33条の規定に基づく指名通知は、入札指名通知書(様式3)により行うものとする。この場合、契約細則第16条に規定し、同第34条において準用する契約書の用紙、入札者に対する指示書その他必要書類を添付するものとする。

第4節 入札手続事務

(契約制限価格書)

第14条 契約細則第18条に規定し、同第34条において準用する契約制限価格書(様式4)の作成は、次の各号に定めるところにより行うものとする。

- 一 当該契約の履行に係る業務を担当する本部、部、課又は工事区(以下「業務担当部署」という。)のうち設計書の作成に携わる者が、入札書提出期限までに契約責任者に設計書を持参し、当該設計書に基づき、契約責任者が契約制限価格書を作成のうえ記名押印し、封印するものとする。
- 二 前号で作成された契約制限価格書については、契約の事務を担当する課(以下「契約担当部署」という。)の長が、他に漏れないように施錠ができる保管場所で厳重に保管するものとする。

(見積期間)

第15条 競争参加者に契約申込みのための見積をさせる期間については、原則として建設業法施行令(昭和31年政令第273号)第6条第1項に規定する期間とする。なお、当該期間については、休日を除いた期間とする。ただし、案件の内容等を勘案し、適正な見積期間を設定することは差し支えない。

- 2 競争参加資格確認結果通知、入札指名通知、現場説明会及び入札の日については、前項の期間に算入しない。

(入札の辞退)

第16条 契約責任者は、入札を辞退しようとする者がある場合は、入札辞退書(標準例1-1様式第3号及び標準例1-2様式第4号)を提出させなければならない。再度入札を辞退しようとする者がある場合も同様とする。

(誓約書の徴取)

第17条 契約責任者は、入札又は見積に参加しようとする者が、第5条に規定する競争参加資格の審査の申請手続きにおいて不正行為等防止約款に同意している場合は、誓約書の徴取を要しない。

(郵便による入札)

第17条の2 入札書の提出は持参によるほか、**郵送**(書留郵便若しくは信書便に限る)によるものとする。

(開札日)

第17条の3 開札は、入札書提出期限の翌日(翌日が休日の場合は、次の営業日)に行うものとする。

(入札執行者)

第18条 本社における入札又は見積り(以下「入札等」という。)の執行者(以下「入札等執行者」という。)は、原則として契約審査課長とし、契約審査課長が必要と認めた場合には、契約審査課の課長代理が入札等を執行することができる。ただし、組織規程第10条の規定により、財務部の所掌から除かれている契約の入札等執行者は、当該契約を担当する課長とする。

2 支社における入札等執行者は、原則として経理課長とし、経理課長が必要と認めた場合には、経理課の課長代理が入札等を執行することができる。また、東京事務所における入札等執行者は、原則として総務企画課長とし、総務企画課長が必要と認めた場合には、総務企画課の課長代理が入札等を執行することができる。ただし、組織規程第18条の規定により、総務企画部の所掌から除かれている契約の入札等執行者は、当該契約を担当する課の課長とする。

3 事務所における入札等執行者は、契約事務を担当する課長とする。

4 入札等を執行する場合は、原則として業務担当部署の長が入札等に立ち会うものとし、業務担当部署の長が必要と認めた場合には、当該入札の業務担当部署の社員のうち、当該調査等の契約制限価格の作成に係る積算内容を熟知する者(以下「積算担当者」という。)にさせることができる。

5 入札等執行者は、契約細則第40条第3項の規定により再度の見積りを行うに当たり、見積金額と契約制限価格の乖離が大きい、見積者が真摯な見積りを行っていない等により、見積り合せを続けることが不適切と判断される場合には、当該手続を打ち切ることができ

る。

- 6 入札等を執行した場合には、入札（見積）状況調書（様式5）を作成しなければならない。ただし、契約細則第45条の規定に基づき契約書の作成を省略する場合であって、かつ第30条第2項の規定に基づき設計書の作成を省略するときは、入札（見積）状況調書（様式5）以外の書式をもって代えることができる。
- 7 前1項、前2項、前4項の規定により、契約審査課長、経理課長、総務企画課長又は業務担当部署の長が入札等の執行又は入札等の立会いをそれぞれ契約審査課の課長代理、経理課の課長代理、総務企画課の課長代理又は積算担当者に認めた場合であっても、契約審査課長、経理課長、総務企画課長又は業務担当部署の長は、その結果に対する責任を免れることはできない。

（落札者の決定方法）

- 第19条 契約責任者は、契約細則第27条の規定に基づき、調査等について落札者を決定しようとするときは、原則として総合評価落札方式によるものとし、その手続は別に定める。ただし、会社が定める仕様において業務の実施方法が明らかで、特段の技術提案を求める必要がないと契約責任者が認めた調査等については、価格落札方式によるものとする。
- 2 契約細則第27条第4項に規定し、同第34条において準用する入札事務に関係のない社員とは、契約担当部署及び業務担当部署に属しない社員とするものとする。
 - 3 契約責任者は、契約細則第27条の5に規定し、第34条において準用する落札者となるべき者の入札価格によっては、当該契約の内容に適合した調査等の履行がなされないおそれがあると認められるときは、別に定めるところにより、低入札価格調査を行うものとする。

（政府調達協定対象の調査等に係る特例）

- 第19条の2 特例細則第12条第1項に基づき、契約責任者は、公募型競争入札方式又は一般競争入札に付した場合において落札者を決定したときは、落札者を決定した日の翌日から起算して7日以内に、落札者とされなかった入札者に対して、落札者を決定した旨の通知を落札者決定通知書（様式39）により行うものとする。ただし、この通知は開札に立ち会った者に対しては口頭で通知することをもって代えることができるものとする。

（他の要領への委任）

- 第19条の3 調査等の競争契約において、電子入札の方法により落札者を決定しようとするときは、第8条から前条までの規定にかかわらず、別に定めるところによるものとする。

第3章 随意契約の手続

第1節 随意契約の方法

（随意契約の方法）

- 第20条 契約責任者は、調査等について随意契約を締結しようとする場合は、次の契約手

続によるものとする。

一 企画競争 高度な調査等について随意契約を締結しようとするときは、次の各号の契約手続によるものとする。

イ 公募型プロポーザル方式 建設技術サービスに該当し、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額以上のもの

ロ 簡易公募型プロポーザル方式

(1) 建設技術サービスに該当し、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額未満のもの

(2) 建設技術サービス以外の調査等

ハ 標準プロポーザル方式 調査等のうち、1件あたりの契約制限価格が5,000万円未満のもの。ただし、契約責任者が必要と認めた場合は簡易公募型プロポーザル方式によることができる。

二 見積競争

イ 調査等の性質又は目的が競争契約及び前号の企画競争に適さない場合で、第22条に規定する随意契約の実施基準に該当する特定の者が数者に限られ、それらの全てから見積書を徴取しようとするもの

ロ 契約制限価格が250万円以下のもの（少額契約）

三 特命契約 調査等の性質又は目的が競争契約、第1号の企画競争及び前号の見積競争に適さない場合で、第22条に規定する随意契約の実施基準に該当する者が特定の1者以外に存在しないもの

イ 会社において契約制限価格を設定できるものについては、当該特定者に対して見積り方通知を行って、見積り合わせを行うものとする。

ロ 申込契約 研究開発等において会社が具体的に履行方法や結果を指定できないため、設計及び契約制限価格の設定を行えないものについては、会社から当該特定者に対して契約の申込を行うものとする。

ハ 契約制限価格が10万円以下のもの（少額契約）

2 見積競争（契約制限価格が250万円以下のものを除く。）及び特命契約（契約制限価格が10万円以下のものを除く。）の方法により随意契約を締結する場合には、第22条に規定する随意契約の実施基準に照らして当該契約の見積者が特定されることを明らかにした随意契約理由書（様式6）を作成しなければならない。なお、契約制限価格が250万円を超える場合、別に定める委員会の審議に付さなければならない。また、特命契約のうち申込契約による場合は、契約制限価格を設定できない事由を随意契約理由書に加えて審議に付さなければならない。

3 特殊な設備、技術等を有しているとして、公益法人等（独立行政法人、国が所管する公益法人又は特殊法人）と、第22条第1項第2号又は第3号の規定により特命契約を締結しようとするときは、別に定めるところにより、当該公益法人以外の競争参加者の有無を確認するための公募を行わなければならない。

(他の要領への委任)

第21条 調査等における公募型プロポーザル方式及び簡易公募型プロポーザル方式（以下「公募型プロポーザル方式等」という。）及び標準プロポーザル方式の手続は、第23条から第29条までの規定によるほか、別に定めるところによる。

- 2 災害復旧のための工事等を次条第1項第3号に該当するものとして特命契約を締結する場合の手続は、第30条から第33条までの規定によるほか、別に定めるところによる。
- 3 250万円以下の見積競争及び特命契約の手続は、別に定めるところによる。

(随意契約の実施基準)

第22条 調査等における契約細則第35条の2第1項に規定する随意契約の実施基準は、次の各号のとおりとする。

- 一 法令及び国、地方公共団体等との取り決めにより、契約の相手方が一に定められているとき。
 - 二 特殊な技術、設備等を用いる調査等であって、特定の者と契約を締結しなければ契約の目的を達することができないとき。
 - 三 業務の目的を達成するために不可欠な特定の情報について、当該情報を提供することが可能な特定の者から提供を受けるとき。
 - 四 継続的な調査等の必要性から、前調査等の同一履行者に履行させる必要があるとき。
 - 五 緊急に実施しなければならない調査等であって、競争に付する時間的余裕がないとき。
- 2 契約細則第35条の2第2項の規定に基づき、関連会社と随意契約を締結することができるのは、次の各号のいずれかに関する業務に限るものとし、この場合は別に定めるところにより特命契約の方法によることができる。
- 一 東日本高速道路株式会社及び中日本高速道路株式会社と連携し又は共同して行う高速道路の新設、改築、維持、修繕その他管理を効率的に行うため必要な既往技術の改善、又は新技術の創出に係る業務及びこれに密接に関連する業務
 - 二 会社が東日本高速道路株式会社、中日本高速道路株式会社、首都高速道路株式会社及び阪神高速道路株式会社又はその一部と連携、共同して行う、海外道路事業に係るノウハウ・技術を保有蓄積していくうえで必要な、海外の道路事業に関する情報収集、調査、設計、測量、試験、研究及びこれに密接に関連する業務
- 3 前3項の規定にかかわらず、建設技術サービス又はその他の特定役務に該当する調査等のうち、1件あたりの公告時点の概算金額（税込）が政府調達協定基準額以上のものに係る随意契約の実施基準は、別に定めるところによる。

第2節 プロポーザル方式

(公募型プロポーザル方式等における公告)

第23条 契約責任者は、公募型プロポーザル方式等により契約しようとする場合は、別に定めるところにより手続開始の公告（別に定める標準例による）を次のとおり行うことにより、競争参加者を募るものとする。

- 一 公募型プロポーザル方式にあつては、官報に公告するとともに、電子的媒体への掲載

を行うものとする。

二 簡易公募型プロポーザル方式にあっては、電子的媒体への掲載を行うものとする。

2 契約責任者は、前項の公告後速やかに、有効な技術提案書を提出するために必要なすべての情報を記載した説明書の交付を開始するものとする。

(共同企業体の受付)

第24条 共同企業体からの参加表明書の提出等については、別に定めるところによる。

(参加表明書の提出)

第25条 契約責任者は、公募型プロポーザル方式等による企画競争に参加する者の意思を確認するため、参加を希望する者に、業務の実施体制その他の必要事項を記載した参加表明書を提出させるものとする。

2 参加表明書の提出期間は、原則として手続開始の公告の日の翌日から10日間とする。

(提案書の提出者の選定)

第26条 契約責任者は、公募型プロポーザル方式等においては、第23条の公告及び説明書において明示した技術提案書の提出者に要求される資格及び技術提案書の提出者を選定するための基準に基づき、参加表明書を提出した者について審査し、その中から技術提案書の提出者を3から5者程度選定するものとする。

2 標準プロポーザル方式においては、第23条に規定する手続開始の公告を行わず、有資格者(資格登録停止等の措置を受けている者を除く。)の中から、発注しようとする業務に関して十分な履行能力を有する者として、技術提案書の提出者を3から5者程度選定するものとする。

3 契約責任者は、前2項の規定に基づき技術提案書の提出者を選定した場合は、その者に対して、その旨通知するとともに技術提案書提出要請書を送付するものとする。

4 前項の通知から技術提案書提出までの期間は、原則として、公募型プロポーザル方式においては40日以上、簡易公募型プロポーザル方式及び標準プロポーザル方式においては15日から25日とする。

5 調査等のうち契約制限価格が5,000万円未満の調査等を簡易公募型プロポーザル方式に付する場合の前項の日数については、契約の内容及び性質に応じて定めるものとする。

(技術提案書提出者の決定等)

第27条 前条において技術提案書の提出者を選定しようとするときは、第12条の規定を準用する。この場合、「競争参加者」とあるのは「技術提案書の提出者」と読み替える。

(技術提案書の特定)

第28条 契約責任者は、第25条により提出された技術提案書について、当該業務に関し技術的能力において最適な者を特定するものとし、特定した技術提案書の提出者に対して

その旨を書面により通知するものとする。

(非選定通知及び非特定通知)

第29条 契約責任者は、公募型プロポーザル方式等においては、参加表明書を提出した者のうち当該業務について技術提案書の提出者として選定されなかった者に対して、選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を書面により通知するものとする。

2 前項の通知を受けた者は、別に定めるところにより、書面により契約責任者に対して非選定理由についての説明を求めることができるものとする。

3 契約責任者は、非選定理由についての説明を求められたときは、別に定めるところにより、書面により回答するものとする。

4 契約責任者は、公募型プロポーザル方式等において、技術提案書の提出者のうち特定されなかった者に対して、特定しなかった理由（以下「非特定理由」という。）を書面により通知するものとする。

5 前項の通知を受けた者は、別に定めるところにより、書面により契約責任者に対して非特定理由についての説明を求めることができるものとする。

6 契約責任者は、非特定理由についての説明を求められたときは、別に定めるところにより、書面により回答するものとする。

第3節 見積りの手続事務

(契約制限価格書)

第30条 契約制限価格書を作成する場合は、第14条の規定を準用する。

2 1件の設計金額が250万円以下であることが明確な調査等を発注する場合は、契約責任者は、設計書の作成を省略することができるものとする。ただし、設計書の作成を省略した場合は、概算設計金額の根拠となる資料を作成しなければならない。

(見積りの通知及び辞退)

第31条 契約細則第37条第1項の規定に基づく見積りの通知は、見積方通知書（様式12）により行うものとする。この場合、契約細則第37条に規定する見積者に対する指示書その他必要書類を添付するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、契約細則第45条の規定に基づき契約書作成を省略する場合は、見積方通知書（様式12）以外の書式をもって代えることができるものとし、契約細則第37条第1項の規定に基づく見積り方通知は電送によることができる。

3 第1項の規定にかかわらず、契約細則第45条項の規定に基づき契約書作成を省略する場合は、契約細則第37条に規定する見積者に対する指示書の交付は省略できるが、見積に要する条件等は提示しなければならない。

4 共同企業体に見積り通知を行う場合には、前項に掲げるほか、別に定めるところによる。

5 見積りを辞退しようとする者がある場合は、第3項の規定により見積者に対する指示書の交付を省略する場合を除き第16条の規定を準用する。この場合、「入札」とあるのは「見積り」と、「入札辞退書」とあるのは「見積り辞退書」と、「再度入札」とあるのは

「再度見積り」と読み替える。

(見積書の徴収の特例)

第31条の1 前条第3項の規定により見積者に対する指示書の交付を省略する場合、契約細則第39条に定める見積書の徴収に際し準用すべき契約細則第21条、第23条第1項、同条第2項、第24条第1項、第25条第2項第2号及び同項第6号は、これを準用しない。

2 見積書の提出は第17条の2を準用できるものとする。

3 契約細則第45条の規定に基づき契約書作成を省略する場合のうち第30条第2項に基づき設計書の作成を省略する場合は、見積書提出は電送によることができる。ただし、電送により見積書提出した者が契約の相手方となった場合は、速やかに見積書の正本を提出させなければならない。

(見積期間)

第32条 競争参加者に契約申込みのための見積をさせる期間については、第15条の規定を準用する。

2 見積方通知、現場説明会及び見積書提出の日については、前項の期間に参入しない。

(郵便等による見積書の提出)

第32条の2 見積書の提出は第17条の2を準用できるものとする。

(見積り合せの日)

第32条の3 見積り合せの日は、第17条の3の規定を準用できるものとする。

(相手方の決定方法等)

第33条 契約責任者は、契約細則第40条の規定に基づき、調査等について随意契約の相手方を決定しようとするときは、価格落札方式によるものとする。ただし、第22条第2項の規定により特命契約を締結する場合は、別に定めるところにより、協議合意方式によるものとする。

2 その他の特定役務に該当する調査等のうち、1件あたりの公告時点の概算金額(税込)が政府調達協定基準額以上のものについて随意契約を締結する場合は、別に定めるところにより、随意契約による旨の官報公示を行うものとする。

第4節 申込による契約

(申込契約の方法)

第34条 契約責任者は、調査等を申込契約により締結しようとする場合は、当該契約の相手方を定め、次の各号に掲げる事項を記載した実施計画書を添付して見積書の提出を書面(様式13)により依頼しなければならない。なお、本条から第39条までの規定において相手方に求める見積りは、契約申込に係る意思表示ではなく、当該契約を締結した場合

の契約金額及びその内訳等を提示するものである。

- 一 目的及び内容
 - 二 履行期間
 - 三 調査等を行うにあたっての方法等
 - 四 貸与品の名称及びその取扱いに当たっての注意義務及び返還義務
 - 五 成果品の部数
 - 六 その他見積書を作成するために必要な事項
- 2 契約担当部署は、前項の規定に基づき相手方から見積書の提出があったときは、業務担当部署に対して、相手方を見積が実施計画書の内容に則したものか、相手方に積算基準がある場合にはそれに則しているか、計算の誤りがないか等の照査を依頼する。この場合、提出された見積書の写しをもって、照査の依頼に代えることができる。
- 3 業務担当部署は、照査の結果、内容が妥当と判断した場合には、契約制限価格の作成に準じて契約責任者の承諾を得たのち、契約担当部署へ報告するものとする（ただし、見積金額が250万円以下の場合、契約責任者の承諾を要しない。）。また、相手方を見積が不適切であり、再度の提出を依頼する必要があると判断した場合には、その旨を報告するものとする。
- 4 契約責任者は、申込契約を行う調査等が特例細則第3条に該当するときは、随意契約前の官報公示を行わなければならない。

（申込契約の締結）

- 第35条 相手方からの見積が妥当であると判断された場合には、契約責任者は、実施計画書等の必要書類を袋とじした契約書に記名押印して、書面（様式14）により調査等の契約を申し込むものとする。
- 2 相手方が会社からの申込みを承諾した場合には、承諾書及び記名押印した契約書を提出させるものとする。この場合、契約締結日は相手方の承諾日とする。
- 3 契約書には、当該契約の目的及び性質に鑑み、次の各号から必要と認められる事項を明示するものとする。
- 一 精算に関する事項
 - 二 残存物件又は発生物件の帰属に関する事項
 - 三 中間報告に関する事項
 - 四 価格、支払等に関する事項
 - 五 その他当該契約の履行に必要な事項
- 4 申込契約に係る契約書については、原則として会社が提示するものとする。ただし、会社が指定する契約書によっては、契約の締結ができない場合は、相手方が提示する契約書によることができるものとする。

（作業予定表等）

- 第36条 契約責任者は、調査等を申込契約により契約締結する場合は、契約締結後、直ちに契約の相手方に作業予定表及び資金計画書を提出させるものとする。

(支払)

第37条 契約責任者は、調査等の申込契約について概算払を行おうとするときは、契約の相手方からの請求に基づき、前条の資金計画書の範囲内で支払うものとする。

(精算)

第38条 契約責任者は、調査等が完了したときは、遅滞なく契約の相手方に調査等の施行に要した費用についての精算調書を提出させ、これに基づき精算を行うものとする。

(物件の帰属)

第39条 契約責任者は、残存物件又は発生物件がある場合は、その引渡しを受けるものとする。ただし、特に必要でないと認めるものについては、この限りでない。

(準用規定)

第40条 第42条、第46条から第50条まで、第53条、第55条及び第56条の規定は、申込契約について準用する。

第4章 契約の締結

(契約締結決定通知等)

第41条 契約細則第42条の規定に基づく契約締結の決定通知は、契約締結決定通知書(様式15)により通知するものとする。

2 前項のうち、契約細則第45条の規定に基づき契約書作成を省略する場合、契約の相手方に対して行う契約締結の決定通知は省略できるものとする。

3 契約責任者は、建設技術サービスに該当する調査等のうち、1件あたりの公告時点の概算金額(税込)が政府調達協定基準額以上のものについて、公募型競争入札に付し、落札者を決定したとき、又は随意契約の相手方を決定したときは、その日の翌日から起算して72日以内に、落札者を決定した旨の公示(標準例2)を官報により行うものとする。

4 契約責任者は、その他の特定役務に該当する調査等のうち、1件あたりの公告時点の概算金額(税込)が政府調達協定基準額以上のものについて、一般競争入札に付し、落札者を決定したとき、又は随意契約の相手方を決定したときは、その日の翌日から起算して40日以内に、落札者を決定した旨の公示(標準例2)を官報により行うものとする。

(契約書の作成)

第42条 調査等における契約細則第43条に規定する契約金額の約定方法は、総価契約、総価単価契約又は単価契約とする。

2 契約細則第44条の規定に基づく契約書の作成においては、原則として標準となるべき契約書(標準例3、以下「標準契約書」という。)を用いるものとする。ただし、契約責任者が調査等の内容によっては標準契約書に基づく契約の履行が困難であると認めた場合には、標準契約書以外の契約書により契約締結することができるものとする。

- 3 前項ただし書により、標準契約書以外の、又は標準契約書を改変した契約書（以下「代替契約書」という。）を用いて契約締結する場合は、業務担当部署に当該調査の内容に対応した代替契約書の原案を作成させ、契約担当部署は手続開始前に審査しなければならない。
- 4 契約書は、袋とじに製本し、契約責任者及び契約の相手方が記名押印するものとする。
- 5 契約金額の約定方法を単価契約としているときは、単価表を契約書の一部として約定しておかなければならない。
- 6 契約責任者は、第4項に掲げる契約責任者に変更が生じた場合は、変更通知書（様式40）により通知するものとする。

（他の要領への委任）

第42条の2 電子契約の方法により契約書を作成しようとするときは、前条第4項の規定にかかわらず、別に定めるところによるものとする。

（調査等請負代金内訳書及び工程表）

- 第43条 契約責任者は、契約締結後速やかに契約の相手方に調査等費内訳明細書（標準例1-1様式第8号）及び工程表を提出させるものとする。
- 2 総価単価契約及び単価契約については、内訳明細書に代えて単価表（標準例1-2様式第3号）を提出させるものとする。

第5章 契約の履行

（代理人）

- 第43条の2 契約責任者は、締結した契約の適正な履行を確保するために必要と認める場合は、代理人を置いて、自らが有する当該契約上の権限の一部を当該代理人に行使させることができる。
- 2 契約責任者は、代理人を置いたときは、代理人の職名又は所属、氏名、代理権の範囲その他の必要事項を契約の相手方に明示しなければならない。
 - 3 代理人は、契約責任者から付与された代理権の範囲で権限を行使しなければならない。
 - 4 契約責任者は、第2項に掲げる代理人に変更が生じた場合は、変更通知書（様式40）により通知するものとする。

（指示簿の交付）

- 第43条の3 契約責任者は、単価契約の場合にあっては、必要に応じて契約の相手方に指示簿を交付し、相手方の受領確認により契約を履行させるものとする。
- 2 前項に定める指示簿及び受領確認の様式は、仕様書等に定めるものとする。

（管理技術者等の届出）

第44条 契約責任者は、調査等に係る請負契約を締結したときは、契約の相手方に管理技術者及び必要があると認めるときは照査技術者を選任させ、管理技術者・照査技術者届（標

準例1様式第9号)を提出させなければならない。

(承諾事項)

第45条 契約細則第48条の規定に基づき、契約書又はその付属書類において、契約責任者の承諾又は承認を要するものとして約定すべき事項及び申請書等の書面は、次に掲げるとおりとする。

- 一 契約によって生ずる債権及び債務の第三者への譲渡又は承継(様式16及び様式17)
- 二 契約の全部又は一部の履行の第三者への委任又は請負(様式18及び様式19)
- 三 契約代金の請求及び受領の第三者への委任
- 四 その他契約上特に必要と定めた事項

(検査等)

第46条 契約責任者は、調査等が完成した場合で、契約の相手方から調査等完了届(様式21)の提出を受けたときは、検査責任者に検査を依頼し、又は検査を行うものとする。

2 前項の検査の依頼については、完了届の写しをもって代えることができる。

3 契約責任者は、検査責任者から調査等が検査に合格した旨の通知を受けた場合又は検査に合格したと認めた場合は、契約の相手方に認定書(様式22)を交付するものとする。

ただし、250万円以下の契約においては認定書による通知を省略し、検査の結果を口頭により契約の相手方へ通知するものとする。

(修正又は補完の請求)

第47条 契約細則第55条第1項の規定に基づく修正又は補完の請求は、修正(補完)請求書(様式23)により行うものとする。

(受渡書)

第48条 契約責任者は、第46条第3項又は第4項の認定書の交付をした場合で、契約の目的物又はその成果品の受渡行為があったときは、契約細則第56条に規定する受渡書(様式24)を受領しなければならない。

(契約不適合責任期間)

第49条 契約細則第57条に規定する契約不適合責任期間は、2年とする。

2 契約責任者は、引き渡された成果品に契約不適合(種類又は品質に関して契約の内容に適合しないものをいう。以下同じ。)があることが発見されたときは、契約の相手方に対して相当の期間を定めて、履行の追完請求書(様式25)により目的物の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完及び損害の賠償を請求することができる。

3 契約責任者は、前項の場合において、履行の追完がないときは、契約の相手方に対してその不適合の程度に応じて代金減額請求書(様式25-2)により、代金の減額及び損害の賠償を請求することができる。

4 前2項の請求が可能な期間は、第46条第3項の認定書を交付した日から第1項に定

める期間内とし、その期間内に契約不適合を契約の相手方に通知した場合は、その通知から1年が経過する日までとする。

- 5 第1項及び第4項の規定は、契約不適合が契約の相手方の故意又は重大な過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する受注者の責任については、民法の定めるところによる。

(支払請求)

第50条 契約責任者は、請求書の提出を受けた場合は、支払手続を行うものとする。

- 2 契約細則第58条第1項に規定する代価の支払の約定期間は、請求書を受理した日の翌日から起算して30日以内とする。

(前金払)

第51条 契約細則第60条第1項に規定する前金払は、調査等のうち、作業期間が60日以上で、かつ、請負代金額が300万円以上のものについて行うことができる。

- 2 前払金の額は、当該請負代金額の30パーセント以内とする

第6章 契約の変更等

第1節 契約の変更

(変更手続の開始)

第52条 契約責任者は、既に締結した契約の内容を変更する必要があるときは、変更契約の手続を行わなければならない。

- 2 契約責任者は、必要があると認められるときは、契約書に定める監督員が、設計図書又は業務に関する指示の変更内容を契約の相手方に通知するとともに履行を指示した後に、変更契約の手続を行うことができる。ただし、変更金額が第53条の2に定める追加契約の程度を超えるおそれがある場合は、変更契約の手続の後に履行の指示を行わなければならない。

(契約書等の変更)

第53条 契約細則第68条の規定に基づく契約書及びその附属書類（以下「契約書等」という。）の変更は、調査等変更請負契約書（標準例4）により行うものとする。

- 2 前項の変更に伴い行う契約細則第42条の規定に基づく契約内容の変更の通知（様式26）は、第41条を準用するものとする。

(追加契約の程度)

第53条の2 調査等について、契約細則第68条の規定に基づき追加契約を原契約の変更により処理する場合で、契約変更の累計額が当初の契約金額の30パーセントを超えるときは、現に契約しているものと分離して契約することが著しく困難なものを除き、原則として、別途の契約とするものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、事務所の契約責任者は、契約細則別表2において契約を締結

する権限を付与された上限額（以下「契約締結権限額」という。）を超えて契約の変更をする必要がある場合は、変更後の設計額が、契約締結権限額の125パーセント未満の場合に限り変更契約を締結することができるものとする。

- 3 発注後の災害応急復旧等やむを得ない場合で、変更後の設計額が契約締結権限額の125パーセント以上となる場合は、支社の契約責任者に協議しなければならない。

（契約金額の変更方法）

第54条 調査等の契約における契約金額の変更方法は、第42条第1項に規定する約定方法ごとに、次の各号に掲げるところによる。

- 一 総価契約の場合にあっては、内訳明細書に記載のない項目が生じた場合又は内訳明細書によることが不適当な項目については、契約の相手方に見積書を提出させ、契約の相手方と協議のうえ決定し、その他の項目については、内訳明細書の単価に変更後の数量を乗じて得た額について契約の相手方に通知し、承諾書を提出させて定めるものとする。
 - 二 総価単価契約の場合にあっては、単価表記載の単価に変更後の数量を乗じて変更後の契約金額を定めるものとする。ただし、履行条件が異なる場合、単価表に記載のない項目が生じた場合、数量の増減が設計図書で定めた基準を超える場合、その他単価表によることが不適当な場合は、当該単価について契約の相手方に見積書を提出させ、契約の相手方と協議のうえ当該単価を定めるものとする。
 - 三 単価契約の場合にあっては、履行条件を変更する必要がある場合、単価表に記載のない項目が生じた場合、その他単価表によることが不適当な場合は、当該単価について契約の相手方に見積書を提出させ、契約の相手方と協議のうえ当該単価を定めるものとする。
- 2 契約細則第69条の規定により見積書又は承諾書を契約の相手方から徴取する場合は、次の各号に掲げる書面によるものとする。
 - 一 契約の相手方から見積書又は承諾書を徴取しようとするときは、総価契約の場合は調査等変更見積方通知書（様式27）により、総価単価契約及び単価契約の場合は新単価見積方通知書（様式28）又は変更単価見積方通知書（様式29）により行うものとする。
 - 二 契約の相手方が見積書又は承諾書を提出しようとするときは、総価契約の場合は調査等変更見積書又は調査等変更承諾書により、総価単価契約及び単価契約の場合は新単価・変更単価見積書によるものとする。

（履行期限の変更通知等）

第55条 契約細則第70条第1項の規定に基づく履行期限の変更のうち、調査等の変更及び一時中止に伴う履行期限の変更については、履行期間変更協議通知書（様式30）及び履行期間変更協議書（様式31）により協議するものとする。

- 2 契約細則第70条第1項の規定に基づく履行期限の変更のうち、履行期間の短縮に伴う履行期限の変更については、履行期間短縮協議書（様式33）により協議するものとする。

- 3 契約細則第70条第2項の届出は、履行期間延長願によるものとする。
- 4 契約責任者は、調査等を一時中止しようとする場合は、調査等一時中止通知書（様式34）より通知するものとする。
- 5 前各項について、契約の相手方より同意があった場合は、同意書（様式32）を徴取しなければならない。

第2節 契約の解除

（契約解除の通知）

第56条 契約責任者は、契約を解除しようとする場合は、契約解除通知書（様式35）を内容証明郵便により契約の相手方に送付しなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、契約責任者は、発注者の任意解除権により契約を解除しようとする場合は、契約解除通知書（様式35）を契約の相手方に手交することができる

第57条 削除

第7章 雑則等

（遅延利息）

第58条 契約責任者は、契約細則第59条第1項に定める支払いの遅滞に係る遅延利息及び同条第3項に規定する検査の遅滞に係る遅延利息を支払う場合は、契約の相手方に遅延利息請求書を提出させなければならない。

（契約台帳）

第59条 契約責任者は、契約細則第72条の規定に基づき契約台帳（様式37）を整備しなければならない。ただし、1件の契約金額が250万円を超えない契約については、これを特に軽微な契約として取り扱うことができる。

- 2 契約台帳は、会計情報システムに必要なデータを入力することにより作成するものとする。ただし、単価契約の場合その他会計情報システムに必要なデータを入力することができない場合については、様式37-2に必要なデータを記入することにより作成するものとする。
- 3 第22条第2項の規定に基づき特命契約を締結する場合については、別に定めるところによるものとする。
- 4 第1項の規定にかかわらず、少額発注システムにより契約手続きを行った契約のうち1件あたりの契約金額が250万円を超えた契約については、同システムへのデータ入力をもって契約台帳を整備したものとして取り扱うこととする。

（苦情処理手続）

第60条 入札・契約の過程その他の契約事務に関し、競争参加者等からの説明請求又は苦情の申立てがあった場合は、競争参加資格を認めない理由等の説明請求に対する回答に準じて、適切に対応するものとする。

(入札談合情報対応)

第61条 調査等の契約手続において、入札談合等不正行為に関する情報を得たときは、別に定めるところにより、入札等の中止、公正取引委員会への通報その他の対応を行うものとする。

(関連要領の明示)

第62条 この要領の実施に当たって細目手続等を別に定めたときは、当該要領の名称、制定日、この要領中の根拠条文等を明示するため、関連要領台帳(様式38)を整備するものとする。

(文書保存期間)

第63条 契約事務において作成又は取得され、西日本高速道路株式会社文書管理細則(平成18年細則第4号)の適用を受ける文書の保存期間については、西日本高速道路株式会社文書管理要領(平成18年要領第36号)第20条の規定によるものとする。ただし、西日本高速道路株式会社経理事務細則(平成18年細則第8号)第6条に規定する書類の保存期間については同条の規定によるものとする。

別表 調査等請負契約標準指名基準（第12条関係）

様式1	削除
様式2	削除
様式3	入札指名通知書（第13条関係）
様式4	契約制限価格書（第14条関係）
様式5	入札（見積）状況調書（第18条関係）
様式6	随意契約理由書（第20条関係）
様式7	削除
様式8	削除
様式9	削除
様式10	削除
様式11	削除
様式12	見積方通知書（第31条関係）
様式13	見積書提出依頼書（第34条関係）
様式14	契約申込書（第35条関係）
様式15	契約締結決定通知書（第41条関係）
様式16	債権債務譲渡（承継）承諾願（第45条関係）
様式17	債権債務譲渡（承継）承諾書（第45条関係）
様式18	履行委任承諾願（第45条関係）
様式19	履行委任承諾書（第45条関係）
様式20	削除
様式21	調査等完了届（第46条関係）
様式22	認定書（第46条関係）
様式23	修正（補完）請求書（第47条関係）
様式24	受渡書（第48条関係）
様式25	履行の追完請求書（第49条関係）
様式25-2	代金減額請求書（第49条関係）
様式26	変更契約決定通知書（第53条関係）
様式27	調査等変更見積方通知書（第54条関係）
様式28	新単価見積方通知書（第54条関係）
様式29	変更単価見積方通知書（第54条関係）
様式30	履行期間変更協議通知書（第55条関係）
様式31	履行期間変更協議書（第55条関係）
様式32	同意書（第55条関係）
様式33	履行期間短縮協議書（第55条関係）
様式34	調査等一時中止通知書（第55条関係）
様式35	契約解除通知書（第56条関係）
様式36	削除
様式37	契約台帳（第59条関係）
様式38	関連要領台帳（第63条関係）
様式39	落札者決定通知書（第19条の2関係）
様式40	変更通知書（第42条・第43条の2関係）
標準例1	入札者に対する指示書（第8条関係）
標準例2	落札決定の官報公示（第41条関係）
標準例3	標準契約書（第42条関係）
標準例4	変更契約書例（第53条関係）